



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE TRANSPLANT
Str. Constantin Caracăș nr.2-8, Sector 1, București, Cod 011155
Tel: 0317.101.477, Fax: 0317.101.474
E-mail: ant@transplant.ro
Site: www.transplant.ro



A N U N Ț

Agenția Națională de Transplant organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de **contabil șef** gradul II, funcție de conducere, perioadă nedeterminată, normă de 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână, Compartiment Financiar-Contabilitate.

Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale de Transplant București din strada Constantin Caracăș, nr. 2-8, etaj 4, sector 1, București, astfel:

Perioada de depunere a dosarelor **04.03.2024-15.03.2024**, intervalul 08.00-16.00

Selectia dosarelor de inscriere **18.03.2024**, intervalul 08.00-14.00

Proba scrisă în data de **21.03.2024**, ora **10:00**;

Interviul în data de **27.03.2024**, ora **10:00**.

Concursul se desfășoară în conformitate H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Condiții generale pentru ocuparea postului:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare și condițiile generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, astfel:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice – diplomă de economist;
- Deține certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- Vechime în muncă: minim 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor;
- Abilitați de relaționare–comunicare cu întreg personalul;
- Capacitate de decizie rapidă și eficientă;
- Cunoștințe de utilizarea softurilor adecvate activității din sanătate;
- Cunoștințe achiziții publice, ForexBug, Office, operare baze de date, navigare internet.
- Abilitați, calități și aptitudini necesare de previziune, de organizare și coordonare, de comunicare orală și scrisă, de cunoaștere temeinică a legislației în domeniul contabil la nivelul instituțiilor publice.
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani
- să nu fie în situații de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) recomandare de la ultimul loc de muncă,

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până pe data de **15.03.2024, ora 16:00**.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale de Transplant, str. Constantin Caracaș, nr. 2-8, etaj 4, sector 1, București.

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere se va realiza în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, respectiv până la data de **18.03.2024**.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de **18.03.2024**, pe site ul Agenției Naționale de Transplant și la sediul instituției folosind sintagma „admis” sau „respins”, cu precizarea motivelor de respingere a dosarului.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor, respectiv până la data de **19.03.2024**.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul instituției în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv în data de **20.03.2024**.

b) proba scrisă -va avea loc în data de **21.03.2024**, ora **10:00**.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, și testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

La proba scrisă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la etapa precedentă, respectiv de selecție a dosarelor de înscriere.

Rezultatul probei scrise va fi afișat pe site ul Agenției Naționale de Transplant și la sediul instituției pe data de **22.03.2024**, cu precizarea punctajului obținut și a mențiunii „admis” sau „respins”;

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor acestei probe, respectiv până la data de **25.03.2024**.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se soluționează pe site ul Agenției Naționale de Transplant și se afișează la sediul instituției în data de **26.03.2024**.

c) interviul - va avea loc în data de **27.03.2024**, ora **10:00**.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la proba scrisă.

Proba interviu constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează, și are următoarele criterii de evaluare:

- * abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- * capacitatea de analiză și sinteză;
- * motivația candidatului;
- * comportamentul în situațiile de criză;
- * abilități de comunicare;
- * inițiativă și creativitate;

Rezultatul interviului va fi afișat pe site ul Agenției Naționale de Transplant și la sediul instituției pe data de **27.03.2024**, cu precizarea punctajului obținut și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Contestațiile cu privire la interviu se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor acestei probe, respectiv până la data de **28.03.2024**.

Contestațiile cu privire la interviu se soluționează și se afișează pe site ul Agenției Naționale de Transplant și la sediul instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere, respectiv în data de **29.03.2024**.

În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba scrisă, data și ora programării susținerii interviului pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.

Rezultatele finale se afișează pe site ul Agenției Naționale de Transplant și la sediul Agenției Naționale de Transplant în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestației formulate față de ultima proba a concursului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, respectiv în data de **01.04.2024**.

Pentru probele concursului punctajele sunt:

- a) Pentru proba scrisă – maximum 100 puncte
- b) Pentru interviu – maximum 100 puncte

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină **minimum 70 de puncte** la fiecare probă de concurs.

Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidații pot contesta numai notele obținute la propriile lucrări.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea probei interviu.

Tematica de concurs:

1. Organizarea contabilității instituțiilor publice/planul de conturi pentru institutii publice si instructiunile de aplicare a acestuia;
2. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
3. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
4. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
5. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
6. Operațiunile privind decontările cu clienții;
7. Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
8. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
9. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
10. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
11. Exercițarea controlului financiar preventiv;
12. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.
13. Utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului și a ordinului de plată multiplu electronic.
14. Execuția bugetară – principii și clasificăția bugetară.

Bibliografia de concurs

1. Legea 588/2004 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.79/2004 pentru înființarea Agenției Naționale de Transplant;
2. O.G. 79/2004, pentru înființarea Agenției Naționale de Transplant;
3. O.M.S. 183/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei, a componenței Consiliului științific al Agenției Naționale de Transplant, precum și atribuțiile directorului adjunct strategie-management al Agenției Naționale de Transplant cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin nr. 2332/2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
7. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare.

8. Ordin nr. 2876/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
9. Ordin nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;
10. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
11. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. Legea nr.53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurari sociale de sănătate;
15. Ordinul nr.629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr.720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordin nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
18. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordin nr. 56/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005.
20. Decret 209/5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
21. [H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#) ;
22. H.G. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
23. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – Titlul VI;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0317101177 / 0724888701 și la adresa de e-mail: runos@transplant.ro.

Persoană de contact: Sulfideanu Viorica, secretar comisie concurs.

CALENDARUL

desfasurării concursului organizat pentru ocuparea postului vacant unic de **contabil șef gradul II**, funcție de conducere, perioadă nedeterminată, normă de 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână, Compartiment Financiar-Contabilitate.

Nr crt.	Data/perioada	Actiunea
1	01.03.2024	Afisarea anunțului
2	04.03.2024-15.04.2024 Luni - Vineri: intervalul 08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs la secretariatul comisiei de concurs
3	18.03.2024, intervalul 08 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Verificarea dosarelor depuse
4	18.03.2024, după ora 14 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor selecție dosarelor de înscriere la concurs
5	19.03.2024, intervalul 08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Depunerea la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
6	20.03.2024, intervalul 08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
7	21.03.2024, ora 10 ⁰⁰	Proba scrisă a concursului
8	22.03.2024, după ora 14 ⁰⁰	Afisarea rezultatelor la proba scrisă
9	25.03.2024, intervalul 08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
10	26.03.2024, intervalul 08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Afisarea rezultate contestatii proba scrisă
11	27.03.2024, ora 10 ⁰⁰	Proba interviu a concursului
12	27.03.2024, după ora 14 ⁰⁰	Afișare rezultatelor la proba interviu
13	28.03.2024, intervalul 08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor la proba interviu
14	29.03.2024, intervalul 08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor la contestații proba interviu
15	01.04.2024.2024, intervalul 08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor finale ale concursului

DIRECTOR EXECUTIV,
Dr.Vatachki Guenadiy Roumenov

Întocmit,
Sulfideanu Viorica