



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE TRANSPLANT**  
Str. Constantin Caracaș nr.2-8, Sector 1, București, Cod 011155  
Tel: 0317.101.477, Fax: 0317.101.474  
E-mail: ant [at] transplant.ro  
Site: www.transplant.ro



**A N U N Ț**

Agenția Națională de Transplant organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de **consilier II** – norma 0.5 (Compartiment Secretariat-Administrativ).

Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale de Transplant București din str. Constantin Caracaș, nr. 2-8, etaj 4, sector 1, București, astfel:

- în data de **12.11.2021**, ora **10:00**, proba scrisă;
- în data de **17.12.2021**, ora **10:00**, interviul;

Concursul se desfășoară în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale și specifice pentru ocuparea postului:

**I. Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**II. Condițiile specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice/juridice/ administrative;
- curs de arhivar acreditat de Ministerul Muncii;
- vechime în muncă minimum 6 luni;
- vechime în specialitatea studiilor minimum 6 luni;
- cunoștințe de operare calculator (Word, Excel, Internet) – nivel mediu;

**DOSARUL DE CONCURS**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până pe data de **26.11.2019**, ora **16:00**.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale de Transplant, str. Constantin Caracaș, nr. 2-8, etaj 4, sector 1, București.

Bibliografia de concurs este prezentată în anexă.

## **MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

**Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:**

**a) selecția dosarelor de înscriere** se va realiza în maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, respectiv până la data de **05.11.2021**.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa până la data de **08.11.2021**, la sediul instituției folosind sintagma „admis” sau „respins”, cu precizarea motivelor de respingere a dosarului.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor, respectiv până la data de **09.11.2021**.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul instituției în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv în data de **10.11.2021**.

**b) proba scrisă** -va avea loc în data de **12.11.2021**, ora **10:00**.

La proba scrisă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la etapa precedentă, respectiv de selecție a dosarelor de înscriere.

Rezultatul probei scrise va fi afișat la sediul instituției pe data de **12.11.2021**, cu precizarea punctajului obținut și a mențiunii „admis” sau „respins”;

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor acestei probe, respectiv până la data de **15.11.2021**.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se soluționează și se afișează la sediul instituției în aceeași zi în care acestea au fost depuse, respectiv în data de **15.11.2021**.

**c) interviul** - va avea loc în data de **17.11.2021**, ora **10:00**.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la proba scrisă.

Rezultatul interviului va fi afișat la sediul instituției pe data de **17.11.2021**, cu precizarea punctajului obținut și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Contestațiile cu privire la interviu se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor acestei probe, respectiv până la data de **18.11.2021**.

Contestațiile cu privire la interviu se soluționează și se afișează la sediul instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere, respectiv în data de **19.11.2021**.

În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba scrisă, data și ora programării susținerii interviului pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.

**Rezultatele finale** se afișează la sediul Agenției Naționale de Transplant în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestației formulate față de ultima proba a concursului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, respectiv în data de **22.11.2021**.

Pentru probele concursului punctajele sunt:

- a) Pentru proba scrisă – maximum 100 puncte
- b) Pentru interviu – maximum 100 puncte

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă de concurs.

Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidații pot contesta numai notele obținute la propriile lucrări.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Relații suplimentare pe mail: [runos@transplant.ro](mailto:runos@transplant.ro) și pe site-ul instituției: [www.transplant.ro](http://www.transplant.ro).

**DIRECTOR EXECUTIV**

Dr. Radu Zamfir

## **BIBLIOGRAFIE**

pentru ocuparea postului contractual vacant de consilier II – norma 0.5  
(Secretariat-Administrativ)

1. Legea 588/2004 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 79/2004 pentru înființarea Agenției Naționale de Transplant;
2. O.G. 79/2004 pentru înființarea Agenției Naționale de Transplant;
3. O.M.S. 183/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei, a componenței Consiliului științific al Agenției Naționale de Transplant, precum și atribuțiile directorului adjunct strategie-management al Agenției Naționale de Transplant cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 modificată și completată;
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorități și instituții publice;
6. Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
7. O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
8. Ordinul nr. 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
9. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/23.05.1996